

มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ

ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ลดปริมาณการใช้กระดาษลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา
2. ใช้กระดาษให้คุ้มค่าทั้ง 2 หน้า
3. การพิมพ์เอกสารสำหรับตรวจสอบ และบันทึกข้อความที่ทำเพื่อติดต่อภายในส่วน/สำนักงานให้นำกระดาษที่ใช้งานไปเพียงหน้าเดียวมาใช้
4. เอกสารต่าง ๆ ที่มีจำนวนมาก ให้ใช้วิธีการ Upload บนเว็บไซต์ หรือส่งทางอีเมล
5. แจกเวียนหนังสือ และส่งรายงานต่าง ๆ ทาง group line ของสำนักงาน และสร้าง group line กลุ่มต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
6. ใช้วิธีการ Share file ในส่วน/สำนักงาน แทนการพิมพ์หรือการทำสำเนา

“ใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า ช่วยรักษาทรัพยากรโลก”



(อาจารย์ประพันธ์ ยาวระ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม